

Вечерний Мурманск



19 мая 2020, вторник

СПЕЦВЫПУСК № 319

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2020

№ 1088

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299, от 18.12.2018 № 4403, от 04.02.2019 № 345, от 05.07.2019 № 2267, от 18.11.2019 № 3826, от 12.12.2019 № 4184, от 16.12.2019 № 4230, от 06.03.2020 № 621)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299, от 18.12.2018 № 4403, от 04.02.2019 № 345, от 05.07.2019 № 2267, от 18.11.2019 № 3826, от 12.12.2019 № 4184, от 16.12.2019 № 4230, от 06.03.2020 № 621) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 62 386 991,7 тыс. руб., в т. ч.: местный бюджет (далее – МБ): 26 967 920,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 3 544 899,3 тыс. руб.; 2019 год – 3 708 317,4 тыс. руб.; 2020 год – 3 786 196,7 тыс. руб.; 2021 год – 4 064 296,5 тыс. руб.; 2022 год – 3 988 433,0 тыс. руб.; 2023 год – 3 853 173,4 тыс. руб.; 2024 год – 4 022 604,0 тыс. руб.; областной бюджет (далее – ОБ): 34 438 593,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 4 338 512,4 тыс. руб.; 2019 год – 4 616 892,8 тыс. руб.; 2020 год – 4 837 457,7 тыс. руб.; 2021 год – 5 070 335,7 тыс. руб.; 2022 год – 5 208 590,9 тыс. руб.; 2023 год – 5 183 402,0 тыс. руб.; 2024 год – 5 183 402,0 тыс. руб.; федеральный бюджет (далее – ФБ): 980 477,9 тыс. руб., из них: 2020 год – 126 195,8 тыс. руб.; 2021 год – 490 084,9 тыс. руб.; 2022 год – 364 197,2 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 4 908 693,1 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 3 757 137,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 659 312,2 тыс. руб.; 2019 год – 526 597,9 тыс. руб.; 2020 год – 565 281,0 тыс. руб.; 2021 год – 615 166,9 тыс. руб.; 2022 год – 543 814,7 тыс. руб.; 2023 год – 393 431,5 тыс. руб.; 2024 год – 453 533,4 тыс. руб.; ОБ: 171 077,6 тыс. руб., из них: 2020 год – 57 735,4 тыс. руб.; 2021 год – 88 153,3 тыс. руб.; 2022 год – 25 188,9 тыс. руб.; ФБ: 980 477,9 тыс. руб., из них: 2020 год – 126 195,8 тыс. руб.; 2021 год – 490 084,9 тыс. руб.; 2022 год – 364 197,2 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.2.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе III «Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 434 158,0 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 434 158,0 тыс. руб., из них:
-------------------------------------	--

2018 год – 55 598,8 тыс. руб.;
2019 год – 29 074,0 тыс. руб.;
2020 год – 47 485,2 тыс. руб.;
2021 год – 203 000,0 тыс. руб.;
2022 год – 93 000,0 тыс. руб.;
2023 год – 3 000,0 тыс. руб.;
2024 год – 3 000,0 тыс. руб.

1.3.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 25 632 286,9 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 9 565 005,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 199 188,7 тыс. руб.; 2019 год – 1 338 348,4 тыс. руб.; 2020 год – 1 317 856,9 тыс. руб.; 2021 год – 1 355 334,5 тыс. руб.; 2022 год – 1 402 666,6 тыс. руб.; 2023 год – 1 450 784,2 тыс. руб.; 2024 год – 1 500 826,5 тыс. руб.; ОБ: 16 067 281,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 973 862,8 тыс. руб.; 2019 год – 2 194 243,1 тыс. руб.; 2020 год – 2 269 583,9 тыс. руб.; 2021 год – 2 350 835,3 тыс. руб.; 2022 год – 2 426 252,0 тыс. руб.; 2023 год – 2 426 252,0 тыс. руб.; 2024 год – 2 426 252,0 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе V «Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018–2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 28 586 194,0 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 11 911 139,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 1 462 467,0 тыс. руб.; 2019 год – 1 609 672,0 тыс. руб.; 2020 год – 1 664 417,8 тыс. руб.; 2021 год – 1 711 205,1 тыс. руб.; 2022 год – 1 767 399,2 тыс. руб.; 2023 год – 1 820 419,0 тыс. руб.; 2024 год – 1 875 559,7 тыс. руб.; ОБ: 16 675 054,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 2 165 761,4 тыс. руб.; 2019 год – 2 223 824,6 тыс. руб.; 2020 год – 2 296 424,4 тыс. руб.; 2021 год – 2 409 320,6 тыс. руб.; 2022 год – 2 526 574,4 тыс. руб.; 2023 год – 2 526 574,4 тыс. руб.; 2024 год – 2 526 574,4 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.5.2. Пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.5.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе VII «Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018–2024 годы» пункт 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2020 № 1088

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.									Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
												Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по устройству и модернизации школьных стадионов, спортивных площадок, кортов, детских спортивно-игровых площадок для начальной школы, расположенных на территориях общеобразовательных организаций, ед.	-	8	5	2	2	2	2		
												Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, ед.	11	x	x	x	x	x	x		
												Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, ед.	11	x	x	x	x	x	x		
												Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, ед.	11	x	x	x	x	x	x		
												Количество образовательных учреждений, в которых осуществлены мероприятия по улучшению технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, ед.	-	27	32	27	27	27	27		
												Количество зданий, в которых проведена комплексная реконструкция систем теплоснабжения (с нарастающим итогом), ед.	-	12	13	12	12	12	12		
												Количество зданий, в которых проведена комплексная реконструкция систем водоснабжения (с нарастающим итогом), ед.	-	11	12	11	11	11	11		
												Количество зданий, в которых проведена комплексная реконструкция систем водоотведения (с нарастающим итогом), ед.	-	11	12	11	11	11	11		
1.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования	2018-2024	Всего:	81970,1	5551,3	8303,2	10265,6	5850,0	0,0	17000,0	35000,0	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых осуществлены работы по устройству запасных эвакуационных выходов, ед.	4	3	2	3	0	6	6	КС, ММКУ УКС	
			МБ	81970,1	5551,3	8303,2	10265,6	5850,0	0,0	17000,0	35000,0	Количество созданных технических условий, экспертиз, отборов проб, проверок достоверности сметной стоимости, ед.	2	0	0	0	0	0	0		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество созданных технических условий, инженерных изысканий, разработка проектной документации, экспертиз, отборов проб, проверок достоверности сметной стоимости, ед.	0	12	5	0	0	0			
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0	0	0	0	0	0			
1.3.	Строительство (реконструкция) объектов дополнительного образования	2018-2024	Всего: в т. ч.:	25549,7	3740,5	18112,7	1096,5	1600,0	1000,0	0,0	0,0	Количество образовательных учреждений, в которых проведена реконструкция, ед.	0	1	0	0	0	0	0	КС, ММКУ УКС	
			МБ	25549,7	3740,5	18112,7	1096,5	1600,0	1000,0	0,0	0,0			0	0	0	0	0	0		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Количество созданных технических условий, экспертиз, отборов проб, проверок достоверности сметной стоимости, мониторинг, ед.	1	1	3	1	1	0		0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0	0	0	0	0	0		
1.4.	Строительство (реконструкция) объектов общего образования	2018-2024	Всего: в т. ч.:	50648,4	643,8	4,6	0,0	0,0	0,0	20000,0	30000,0	Количество объектов общего образования, в которых осуществлены работы по устройству запасных эвакуационных выходов, ед.	1	0	0	0	0	5	7	КС, ММКУ УКС	
			МБ	50648,4	643,8	4,6	0,0	0,0	0,0	20000,0	30000,0			0	0	0	0	0	0		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Количество созданных технических условий, инженерных изысканий, разработка проектной документации, экспертиз, отборов проб, проверок достоверности сметной стоимости, ед.	0	1	0	0	0	0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования	2018-2024	Всего: в т. ч.:	548377,8	27443,0	16763,8	171009,3	7177,5	200,0	160137,3	165646,9	Количество объектов образования, в которых проведен капитальный ремонт, ед.	5	4	8	1	0	17	17	КС, ММКУ УКС	
			МБ	548377,8	27443,0	16763,8	171009,3	7177,5	200,0	160137,3	165646,9			0	0	0	0	0	0		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0	0	0	0	0	0		
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0	0	0	0	0	0		
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования	2018-2024	Всего:	198321,3	6380,9	2604,0	29236,4	0,0	100,0	80000,0	80000,0	Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен ремонт подпорной стенки, ед.	1	0	0	0	0	0	0	КС, ММКУ УКС	
			в т. ч.:										Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт запасных эвакуационных выходов, ед.	0	1	0	0	0	0		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
4.	Основное мероприятие: региональный проект «Современная школа»	2020 – 2022	Всего: в т. ч.:	1546123,6	0,0	0,0	35893,8	750319,1	759910,7	0,0	0,0	Организация деятельности по созданию дополнительных мест в системе общего образования (да – 1; нет – 0)	0	0	1	1	1	0	0		
			МБ	767351,4	0,0	0,0	35893,8	360933,0	370524,6	0,0	0,0										
			ОБ	50377,8	0,0	0,0	0,0	25188,9	25188,9	0,0	0,0										
			ФБ	728394,4	0,0	0,0	0,0	364197,2	364197,2	0,0	0,0										
4.1.	Реализация мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	2020 – 2022	Всего: в т. ч.:	1500194,2	0,0	0,0	0,0	750097,1	750097,1	0,0	0,0	Количество построенных объектов общего образования, ед.	0	0	0	0	1	0	0	КС, ММКУ УКС	
			МБ	721422,0	0,0	0,0	0,0	360711,0	360711,0	0,0	0,0										
			ОБ	50377,8	0,0	0,0	0,0	25188,9	25188,9	0,0	0,0										
			ФБ	728394,4	0,0	0,0	0,0	364197,2	364197,2	0,0	0,0										
4.2.	Строительство (реконструкция) объектов общего образования за счет средств местного бюджета в рамках регионального проекта «Современная школа»	2020 – 2022	Всего: в т. ч.:	45929,4	0,0	0,0	35893,8	222,0	9813,6	0,0	0,0	Количество объектов общего образования, на которых проводятся строительные работы, ед.	0	0	1	1	2	0	0		
			МБ	45929,4	0,0	0,0	35893,8	222,0	9813,6	0,0	0,0										
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
5.	Основное мероприятие: подготовительные мероприятия для участия в региональном проекте «Современная школа»	2020	Всего: в т. ч.:	64207,0	0,0	0,0	64207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Реализация мероприятий по подготовке земельного участка под строительство общеобразовательного учреждения на 500 мест в районе улиц Советская – Фрунзе (да – 1; нет – 0)	0	0	1	0	0	0	0	КИО	
			МБ	64207,0	0,0	0,0	64207,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
5.1.	Подготовка земельного участка под строительство общеобразовательного учреждения на 500 мест в районе улиц Советская – Фрунзе	2020	Всего: в т. ч.:	64207,0	0,0	0,0	64207,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Реализация мероприятий по подготовке земельного участка под строительство общеобразовательного учреждения на 500 мест в районе улиц Советская – Фрунзе (да – 1; нет – 0)	0	0	1	0	0	0	0	КИО	
			МБ	64207,0	0,0	0,0	64207,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
	Всего по подпрограмме:		Всего: в т. ч.:	4908693,1	659312,2	526597,9	749212,2	1193405,1	933200,8	393431,5	453533,4										
			МБ	3757137,6	659312,2	526597,9	565281,0	615166,9	543814,7	393431,5	453533,4										
			ОБ	171077,6	0,0	0,0	57735,4	88153,3	25188,9	0,0	0,0										
			ФБ	980477,9	0,0	0,0	126195,8	490084,9	364197,2	0,0	0,0										



Детализация направлений расходов

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: развитие современной инфраструктуры системы образования, всего, из них:	МБ	2236157,5	631869,2	498540,3	231937,1	179540,1	173090,1	233294,2	287886,5
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, всего, из них:	МБ	2077989,3	621933,6	472119,8	220575,0	172090,1	172090,1	196294,2	222886,5
1.1.1.	Обслуживание спортивных площадок образовательных организаций	МБ	38219,2	6950,0	6519,2	6950,0	6950,0	6950,0	1950,0	1950,0
1.1.2.	Организация проведения и награждение победителей и участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов	МБ	18575,1	3398,5	4941,5	2438,1	2350,0	2350,0	1548,5	1548,5
1.1.3.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии»	МБ	17911,9	2000,0	3500,0	3411,9	3500,0	3500,0	1000,0	1000,0
1.1.4.	Организация проведения и награждение победителей и участников конкурсов общегородского значения «Слет Городов-героев», «День призывника»	МБ	3545,0	0,0	0,0	1515,0	1015,0	1015,0	0,0	0,0
1.1.5.	Организация проведения городского праздника выпускников общеобразовательных учреждений «Последний звонок»	МБ	1572,0	250,0	572,0	250,0	250,0	250,0	0,0	0,0
1.1.6.	Создание условий для поддержки обучающихся, имеющих повышенные образовательные и творческие способности	МБ	28118,8	5087,8	5469,2	3720,6	3720,6	3720,6	3200,0	3200,0
1.1.7.	Проведение патриотических и образовательных мероприятий мурманского отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	МБ	135,0	0,0	135,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.8.	Ремонт фасадов	МБ	8917,9	8532,6	385,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.9.	Ремонт кровли	МБ	227037,3	60938,3	38774,1	24 524,9	26400,0	26400,0	25000,0	25000,0
1.1.10.	Замена и ремонт систем освещения и электроснабжения	МБ	3512,6	1145,3	2367,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.11.	Ремонт систем отопления и вентиляции	МБ	68113,5	8415,1	5598,4	100,0	7000,0	7000,0	18000,0	22000,0
1.1.12.	Ремонт систем водоснабжения, канализации	МБ	38439,3	2834,3	105,0	1 900,0	1800,0	1800,0	15000,0	15000,0
1.1.13.	Ремонт дренажной системы	МБ	5500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2500,0	3000,0
1.1.14.	Общестроительные работы (замена окон, оборудование запасных эвакуационных выходов, ремонт полов, туалетов с установкой сантехоборудования душевых, крылец, отмостков, коридоров и пр.)	МБ	497577,5	108315,6	96600,5	18 857,0	63704,5	63704,5	58407,4	87988,0
1.1.15.	Асфальтирование территорий	МБ	10712,0	5289,3	5422,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.16.	Восстановление ограждения территории образовательных учреждений	МБ	30214,2	10272,7	2091,5	17 850,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.17.	Приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ без привлечения подрядных организаций при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	МБ	8700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8700,0
1.1.18.	Противопожарные мероприятия	МБ	21698,5	1038,5	0,0	4 220,0	4220,0	4220,0	4000,0	4000,0
1.1.19.	Приобретение мебели и оборудования для обеденных и актовых залов	МБ	5361,4	945,0	4416,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.20.	Устройство и модернизация школьных стадионов, спортивных площадок, кортов, детских спортивно-игровых площадок для начальной школы, расположенных на территориях общеобразовательных организаций	МБ	163448,5	60000,0	18948,5	36500,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
1.1.21.	Проведение ремонтных работ по ликвидации аварийных ситуаций и замена оборудования, находящегося в аварийном состоянии, в подведомственных учреждениях	МБ	87204,3	17433,4	22270,9	9500,0	9500,0	9500,0	9500,0	9500,0
1.1.22.	Замена оконных блоков в образовательных учреждениях в рамках реализации программы «Теплое окно»	МБ	189700,0	75000,0	18214,2	33297,5	20000,0	20000,0	23188,3	0,0
1.1.23.	Установка систем видеонаблюдения в образовательных учреждениях и учреждениях образования	МБ	43518,6	31458,6	12060,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.24.	Приобретение технологического оборудования в муниципальных дошкольных учреждениях	МБ	6421,3	4987,5	1433,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.25.	Оснащение помещений медицинского назначения образовательных учреждений в соответствии со стандартом оснащения	МБ	4734,9	234,9	0,0	4500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.26.	Организация и проведение шествия в рамках Всероссийской акции «Бессмертный полк»	МБ	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0
1.1.27.	Приобретение автотранспортных средств образовательными организациями и учреждениями образования в рамках обеспечения исполнения уставной деятельности	МБ	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000,0
1.1.28.	Осуществление текущего ремонта в учреждениях дополнительного образования	МБ	113592,8	45057,8	20795,0	10380,0	9680,0	9680,0	9000,0	9000,0
1.1.29.	Улучшение технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с последующим проведением ремонта помещений	МБ	334308,2	149848,4	184459,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.30.	Установка малых архитектурных форм в общеобразовательных учреждениях	МБ	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0
1.1.31.	Оснащение образовательных учреждений средствами специального контроля для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей	МБ	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.32.	Замена искусственного покрытия с ремонтом основания школьного стадиона МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»	МБ	7500,0	7500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.33.	Установка памятных мемориальных досок в образовательных учреждениях города Мурманска	МБ	88,0	0,0	88,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.34.	Награждение победителей городских конкурсов в рамках реализации общегородской концепции «Мурманск – город чистоты», организации охраны труда, организации питания школьников в образовательных учреждениях и учреждениях образования	МБ	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.35.	Разработка проектно-сметной документации и осуществление ремонта фасадов зданий образовательных учреждений и учреждений образования	МБ	34951,5	0,0	10951,5	0,0	0,0	0,0	12000,0	12000,0
1.1.36.	Выполнение основных направлений концепции развития МБОУ г. Мурманска «Мурманский международный лицей» – ремонт помещений для открытия кабинетов начальной школы, спортивного зала для младших школьников по адресу: город Мурманск, пр. Ледокольный, д. 23	МБ	8238,2	0,0	0,0	8238,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.37.	Выполнение основных направлений концепции развития МБОУ г. Мурманска «Мурманский международный лицей» – приобретение мебели и оборудования для открытия кабинетов начальной школы, спортивного зала для младших школьников по адресу: город Мурманск, пр. Ледокольный, д. 23	МБ	1330,5	0,0	0,0	1330,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.38.	Выполнение основных направлений концепции развития МБОУ г. Мурманска «Мурманский международный лицей» – участие победителей олимпиад в общероссийских олимпиадах, конкурсах, тренингах, конференциях, организация и проведение мероприятий как региональные представители благотворительного фонда наследия Д. И. Менделеева при университетах Москвы, развитие международного сотрудничества и реализация образовательных программ международного бакалавриата, повышение квалификации учителей английского языка	МБ	431,3	0,0	0,0	431,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.39.	Вручение цветов, памятных призов, юбилейных медалей ветеранам Великой Отечественной войны, организация встреч, праздничных чаепитий с ветеранами Великой Отечественной войны	МБ	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.40.	Организация проведения новогодних и рождественских мероприятий подведомственными учреждениями	МБ	4000,0	0,0	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.41.	Проведение мероприятий по исполнению судебных решений	МБ	30160,0	0,0	0,0	30160,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	81970,1	5551,3	8303,2	10265,6	5850,0	0,0	17000,0	35000,0
1.2.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в дошкольных образовательных учреждениях	МБ	80658,3	5551,3	7731,4	9525,6	5850,0	0,0	17000,0	35000,0
1.2.2.	Предпроектные работы (разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов дошкольного образования, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	1311,8	0,0	571,8	740,0	0,0	0,0	0,0	0,0



№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.	Строительство (реконструкция) объектов дополнительного образования, всего, из них:	МБ	25549,7	3740,5	18112,7	1096,5	1600,0	1000,0	0,0	0,0
1.3.1.	Реконструкция стадиона ДЮСШ № 6 (корпус № 1) по адресу: город Мурманск, улица Беринга, дом 14а, в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости	МБ	21853,2	3740,5	18112,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Работы по разработке водозабора из подземного источника водоснабжения для обеспечения водоснабжением МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	МБ	3696,5	0,0	0,0	1096,5	1600,0	1000,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство (реконструкция) объектов общего образования, всего, из них:	МБ	50648,4	643,8	4,6	0,0	0,0	0,0	20000,0	30000,0
1.4.1.	Устройство запасных эвакуационных путей и выходов в образовательных учреждениях	МБ	50643,8	643,8	0,0	0,0	0,0	0,0	20000,0	30000,0
1.4.2.	Предпроектные работы (разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов общего образования, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	4,6	0,0	4,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению технических характеристик объектов образования, всего, из них:	МБ	548377,8	27443,0	16763,8	171009,3	7177,5	200,0	160137,3	165646,9
2.1.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования, всего, из них:	МБ	198321,3	6380,9	2604,0	29236,4	0,0	100,0	80000,0	80000,0
2.1.1.	Капитальный ремонт кровель дошкольных образовательных учреждений	МБ	10928,9	2653,6	2075,3	6200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Капитальный ремонт подпорной стенки и поверхностного водоотвода МБДОУ г. Мурманска № 95 по адресу: город Мурманск, улица Чумбарова-Лучинского, дом 22	МБ	3329,5	3329,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	300,8	11,8	69,0	120,0	0,0	100,0	0,0	0,0
2.1.4.	Капитальный ремонт запасных эвакуационных выходов в МБДОУ г. Мурманска № 57 по адресу: город Мурманск, улица Юрия Гагарина, дом 9/1	МБ	845,7	386,0	459,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.5.	Капитальный ремонт фасадов дошкольных учреждений	МБ	182916,4	0,0	0,0	22916,4	0,0	0,0	80000,0	80000,0
2.2.	Капитальный ремонт объектов общего образования, всего, из них:	МБ	349457,2	21038,5	13584,1	141772,9	7177,5	100,0	80137,3	85646,9
2.2.1.	Капитальный ремонт крыш в общеобразовательных учреждениях	МБ	50616,0	20905,9	2324,3	27385,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Капитальный ремонт объекта: «Фасад МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 31	МБ	11681,9	0,0	0,0	9502,0	2179,9	0,0	0,0	0,0
2.2.3.	Выполнение работ по восстановлению лестничной клетки и усилению фундаментов в здании МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31	МБ	14072,3	0,0	0,0	14072,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.4.	Разработка научно-проектной документации по капитальному ремонту МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 31; на капитальный ремонт крыши МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3 по адресу: город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 13	МБ	2139,8	0,0	2139,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.5.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	1707,5	132,6	830,9	644,0	0,0	100,0	0,0	0,0
2.2.6.	Капитальный ремонт объекта: «Открытая спортивная площадка МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 8»	МБ	42008,7	0,0	8289,1	33719,6	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.7.	Капитальный ремонт системы вентиляции, устройства поверхностного водоотвода, инженерных систем МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 31	МБ	34573,0	0,0	0,0	29575,4	4997,6	0,0	0,0	0,0
2.2.8.	Капитальный ремонт фасадов общеобразовательных учреждений	МБ	192658,0	0,0	0,0	26873,8	0,0	0,0	80137,3	85646,9
2.3.	Капитальный ремонт объектов дополнительного образования, всего, из них:	МБ	599,3	23,6	575,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.1.	Выполнение работ по переключению (капитальному ремонту) сетей электроснабжения МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	МБ	575,7	0,0	575,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2.	Предпроектные работы (разборка и последующее восстановление конструкций для разработки проектной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, технические условия, инженерные изыскания), экспертиза проектной документации, проверка достоверности сметной стоимости	МБ	23,6	23,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Основное мероприятие: региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Всего: в т. ч.:	513827,2	0,0	11293,8	246165,0	256368,4	0,0	0,0	0,0
		МБ	141043,9	0,0	11293,8	62233,8	67516,3	0,0	0,0	0,0
		ОБ	120699,8	0,0	0,0	57735,4	62964,4	0,0	0,0	0,0
		ФБ	252083,5	0,0	0,0	126195,8	125887,7	0,0	0,0	0,0
3.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Всего: в т. ч.:	493483,1	0,0	0,0	241666,6	251816,5	0,0	0,0	0,0
		МБ	120699,8	0,0	0,0	57735,4	62964,4	0,0	0,0	0,0
		ОБ	120699,8	0,0	0,0	57735,4	62964,4	0,0	0,0	0,0
		ФБ	252083,5	0,0	0,0	126195,8	125887,7	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Строительство детского сада на 80 мест в районе дома 44 по улице Капитана Орликовой в городе Мурманске	Всего: в т. ч.:	151525,1	0,0	0,0	74204,3	77320,8	0,0	0,0	0,0
		МБ	38416,9	0,0	0,0	18406,5	20010,4	0,0	0,0	0,0
		ОБ	38416,9	0,0	0,0	18406,5	20010,4	0,0	0,0	0,0
		ФБ	74691,3	0,0	0,0	37391,3	37300,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Строительство детского сада на 196 мест в районе домов 31 и 32 по улице Достоевского	Всего: в т. ч.:	341958,0	0,0	0,0	167462,3	174495,7	0,0	0,0	0,0
		МБ	82282,9	0,0	0,0	39328,9	42954,0	0,0	0,0	0,0
		ОБ	82282,9	0,0	0,0	39328,9	42954,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	177392,2	0,0	0,0	88804,5	88587,7	0,0	0,0	0,0
3.2.	Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования за счет средств местного бюджета в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования детей в возрасте до трех лет»	Всего: в т. ч.:	20344,1	0,0	11293,8	4498,4	4551,9	0,0	0,0	0,0
		МБ	20344,1	0,0	11293,8	4498,4	4551,9	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.1.	Строительство детского сада на 80 мест в районе дома 44 по улице Капитана Орликовой в городе Мурманске	Всего: в т. ч.:	2740,6	0,0	1084,8	1540,6	115,2	0,0	0,0	0,0
		МБ	2740,6	0,0	1084,8	1540,6	115,2	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Строительство детского сада на 196 мест в районе домов 31 и 32 по улице Достоевского	Всего: в т. ч.:	17603,5	0,0	10209,0	2957,8	4436,7	0,0	0,0	0,0
		МБ	17603,5	0,0	10209,0	2957,8	4436,7	0,0	0,0	0,0
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Основное мероприятие: региональный проект «Современная школа»	Всего: в т. ч.:	1546123,6	0,0	0,0	35893,8	750319,1	759910,7	0,0	0,0
		МБ	767351,4	0,0	0,0	35893,8	360933,0	370524,6	0,0	0,0
		ОБ	50377,8	0,0	0,0	0,0	25188,9	25188,9	0,0	0,0
		ФБ	728394,4	0,0	0,0	0,0	364197,2	364197,2	0,0	0,0



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск. Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Общий объем прогнозируемых затрат на реализацию подпрограммы составит 434 158,0 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы:

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	434158,0	55598,8	29074,0	47485,2	203000,0	93000,0	3000,0	3000,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	434158,0	55598,8	29074,0	47485,2	203000,0	93000,0	3000,0	3000,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам								
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	62707,4	36248,6	14458,8	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	62707,4	36248,6	14458,8	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т. ч. инвестиции в основной капитал	0,0	0,0	980,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по строительству администрации города Мурманска	371450,6	19350,2	14615,2	47485,2	200000,0	90000,0	0,0	0,0
в т. ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	371450,6	19350,2	14615,2	47485,2	200000,0	90000,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т. ч. инвестиции в основной капитал	336994,7	0,0	0,0	46994,7	200000,0	90000,0	0,0	0,0

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий																
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21															
Цель: повышение доступности качественного дошкольного образования																																			
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере дошкольного образования	2018-2024	Всего:	25632286,9	3173051,5	3532591,5	3587440,8	3706169,8	3828918,6	3877036,2	3927078,5	Охват детей дошкольными образовательными учреждениями (отношение численности детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, к численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях), %	76,8	76,8	76,8	76,8	76,8	76,8	76,8	КО, ДОУ															
				МБ	9565005,8	1199188,7	1338348,4	1317856,9	1355334,5	1402666,6	1450784,2										1500826,5														
				ОБ	16067281,1	1973862,8	2194243,1	2269583,9	2350835,3	2426252,0	2426252,0										2426252,0														
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024	Всего:	8889533,9	1138081,4	1241517,8	1214350,1	1251827,7	1299159,8	1347277,4	1397319,7	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, ед.	69	70	68	68	68	68	68	КО, ДОУ															
				МБ	8889533,9	1138081,4	1241517,8	1214350,1	1251827,7	1299159,8	1347277,4										1397319,7														
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0														
1.2.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»	2018	Всего:	1800691,9	1800691,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	17707,1	-	-	-	-	-	-	КО, ДОУ															
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0	Численность детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования на дому, чел.	0,8	-	-	-	-	-							
				ОБ	1800691,9	1800691,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										0,0								Количество логопедических пунктов, действующих в дошкольных образовательных учреждениях, ед.	35	-	-	-	-	-
					Количество центров игровой поддержки детей, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	17,7	-	-	-	-	-																								
Количество консультационных пунктов, действующих на базе дошкольных образовательных учреждений, ед.	10	-	-		-	-	-																												
Доля обучающихся, освоивших образовательные программы дошкольного образования в полном объеме, %	100,0	-	-	-	-	-																													



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	25 632 286,9	3 173 051,5	3 532 591,5	3 587 440,8	3 706 169,8	3 828 918,6	3 877 036,2	3 927 078,5
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	9 565 005,8	1 199 188,7	1 338 348,4	1 317 856,9	1 355 334,5	1 402 666,6	1 450 784,2	1 500 826,5
средств областного бюджета	16 067 281,1	1 973 862,8	2 194 243,1	2 269 583,9	2 350 835,3	2 426 252,0	2 426 252,0	2 426 252,0

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий										
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21									
Цель: организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования																													
1.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере общего образования	2018-2024		Всего: в т. ч.:	21624873,3	2773108,4	2918991,3	2993992,4	3121788,4	3254712,4	3272099,1	3290181,3	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, ед.	50	50	50	50	50	50	50	КО, муниципальные общеобразовательные учреждения								
				МБ	4970716,0	623162,5	696472,1	698323,2	713223,0	728893,2	746279,9	764362,1																	
				ОБ	16654157,3	2149945,9	2222519,2	2295669,2	2408565,4	2525819,2	2525819,2	2525819,2																	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018-2024		Всего: в т. ч.:	4970716,0	623162,5	696472,1	698323,2	713223,0	728893,2	746279,9	764362,1	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, ед.	50	50	50	50	50	50	50	КО, муниципальные общеобразовательные учреждения								
				МБ	4970716,0	623162,5	696472,1	698323,2	713223,0	728893,2	746279,9	764362,1																	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																	
1.2.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О региональных нормах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области»	2018		Всего: в т. ч.:	2149945,9	2149945,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Численность обучающихся общеобразовательных учреждений, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, чел.	29411,8	-	-	-	-	-	-	КО, муниципальные общеобразовательные учреждения								
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										Численность детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на дому, чел.	59,5	-	-	-	-	-	
				ОБ	2149945,9	2149945,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																	Численность детей дошкольного возраста, обучающихся по программам дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, чел.
1.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О единой субвенции местным бюджетам»	2019 - 2024		Всего: в т. ч.:	14503221,4	0,0	2221529,2	2295669,2	2408565,4	2525819,2	2525819,2	2525819,2	Численность обучающихся общеобразовательных учреждений, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, чел.	-	29588,7	30027,5	30027,5	30027,5	30027,5	30027,5	КО, муниципальные общеобразовательные учреждения								
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										Численность детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на дому, чел.	-	53,6	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9
				ОБ	14503221,4	0,0	2221529,2	2295669,2	2408565,4	2525819,2	2525819,2	2525819,2																	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
2.5.	Иные межбюджетные трансферты на предоставление грантов бюджетам муниципальных образований в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Мурманской области	2019	Всего: в т. ч.:	610,0	0,0	610,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приобретение учебного оборудования и инвентаря для реализации дополнительных общеобразовательных развивающих программ технической и естественнонаучной направленности (да – 1, нет – 0)	-	1	-	-	-	-	-	КО, МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ				
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0											
			ОБ	610,0	0,0	610,0	0,0	610,0	0,0	0,0	0,0		0,0											
3.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования	2018–2024	Всего: в т. ч.:	2451661,5	333292,9	349684,8	328981,6	341170,5	353373,7	366008,8	379149,2	Количество образовательных учреждений и учреждений образования, ед.	4	4	3	3	3	3	3	3	КО, образовательные учреждения и учреждения образования			
			МБ	2451661,5	333292,9	349684,8	328981,6	341170,5	353373,7	366008,8	379149,2													
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0											
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	Всего: в т. ч.:	2451661,5	333292,9	349684,8	328981,6	341170,5	353373,7	366008,8	379149,2	Количество воспитанников, получающих услугу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности кратковременного пребывания, чел.	118	134	-	-	-	-	-	-	КО, ППМС			
			МБ	2451661,5	333292,9	349684,8	328981,6	341170,5	353373,7	366008,8	379149,2		Численность подготовленных граждан, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	95	66	-	-	-	-	-		-		
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Количество получивших психолого-педагогическую помощь, чел.	641	803	-	-	-	-		-	-	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	Доля выполненных заявок на ремонт и техническое обслуживание компьютерной и вычислительной техники и технических средств обучения, %	100	100	100	100	100	100	100	КО, ГИМЦ РО
														Количество обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, ед.		142	143	141	141	141	141	141	141	
														Организация и обслуживание образовательного портала города Мурманска, электронного документооборота с муниципальными образовательными учреждениями, да – 1, нет – 0		1	1	1	1	1	1	1	1	
														Доля педагогических и руководящих работников, охваченных различными формами методических мероприятий, %		95	95	95	95	95	95	95	95	
														Количество обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, ед.		142	143	141	141	141	141	141	141	
														Выполнение заявок на транспортное обслуживание, %		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
														Готовность образовательных учреждений к новому учебному году и осенне-зимнему периоду, %		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Количество обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, ед.	142	143	141	141	141	141	141	141	КО, муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Управление хозяйственно – эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений»															
КО, МБУО ЦБ																								
3.2.	Осуществление функций психолого-педагогической комиссии на базе ППМС	2018–2024	Не требует финансирования									Количество прошедших психолого-педагогическое и социально-педагогическое обследование, чел.	2448	2240	-	-	-	-	-	КО, ППМС				
Всего по подпрограмме:			Всего: в т. ч.:	28586194,0	3628228,4	3833496,6	3960842,2	4120525,7	4293973,6	4346993,4	4402134,1													
			МБ	11911139,8	1462467,0	1609672,0	1664417,8	1711205,1	1767399,2	1820419,0	1875559,7													
			ОБ	16675054,2	2165761,4	2223824,6	2296424,4	2409320,6	2526574,4	2526574,4	2526574,4													



Детализация направлений расходов

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Основное мероприятие: обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования, всего, из них:	МБ	2 451 661,5	333 292,9	349 684,8	328 981,6	341 170,5	353 373,7	366 008,8	379 149,2
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	2 451 661,5	333 292,9	349 684,8	328 981,6	341 170,5	353 373,7	366 008,8	379 149,2
3.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ППМС	МБ	56 965,7	25 557,8	31 407,9	-	-	-	-	-
3.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) ГИМЦРО	МБ	335 224,9	41 966,1	42 313,6	46 659,0	48 397,6	50 134,7	51 938,8	53 815,1
3.1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУО ЦБ	МБ	1 574 262,8	205 086,5	208 230,9	215 394,3	223 676,1	231 950,5	240 510,9	249 413,6
3.1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения образования города Мурманска «Управление хозяйственно – эксплуатационного обслуживания образовательных учреждений»	МБ	485 208,1	60 682,6	67 732,3	66 928,3	69 096,8	71 288,5	73 559,1	75 920,5

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2020 № 1088

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме	28 586 194,0	3 628 228,4	3 833 496,6	3 960 842,2	4 120 525,7	4 293 973,6	4 346 993,4	4 402 134,1
в том числе за счет								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	11 911 139,8	1 462 467,0	1 609 672,0	1 664 417,8	1 711 205,1	1 767 399,2	1 820 419,0	1 875 559,7
средств областного бюджета	16 675 054,2	2 165 761,4	2 223 824,6	2 296 424,4	2 409 320,6	2 526 574,4	2 526 574,4	2 526 574,4

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2020 № 1088

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий											
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21										
Цель: создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска																														
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи	2018–2024	МБ	Всего:	570819,3	74530,7	86300,0	85567,2	77924,3	79910,8	82136,0	84450,3	Общее количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях подпрограммы, чел.	26000	25000	21000	21000	21000	21000	21000	КСПВООДМ, МАУ МП «Дом молодежи», МАУ МП «Объединение молодежных центров»									
				МБ	570819,3	74530,7	86300,0	85567,2	77924,3	79910,8	82136,0	84450,3																		
1.1.	Мероприятия по реализации молодежной политики на территории города Мурманска	2018–2024	МБ	Всего:	2824,1	564,1	360,0	460,0	360,0	360,0	360,0	360,0	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, чел.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	КСПВООДМ									
				МБ	2824,1	564,1	360,0	460,0	360,0	360,0	360,0	360,0																		
1.2.	Стипендии главы муниципального образования город Мурманск	2018–2024	МБ	Всего:	8215,5	868,2	947,3	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	Количество стипендиатов главы муниципального образования город Мурманск, чел.	66	68	60	60	60	60	60	КСПВООДМ									
				МБ	8215,5	868,2	947,3	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0																		
1.3.	Предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям	2018–2024	МБ	Всего:	7500,0	1000,0	1500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Количество профинансированных проектов, ед.	5	10	15	15	15	15	15	КСПВООДМ									
				МБ	7500,0	1000,0	1500,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0																		
1.4.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2021	МБ	Всего:	344,8	0,0	0,0	0,0	344,8	0,0	0,0	0,0	Количество получателей премии, чел.	0	0	0	30	0	0	0	КСПВООДМ									
				МБ	344,8	0,0	0,0	0,0	344,8	0,0	0,0	0,0																		
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	МБ	Всего:	551934,9	72098,4	83492,7	82827,2	74939,5	77270,8	79496,0	81810,3	Количество программ по вовлечению молодежи в социальную практику, реализуемых на базе МАУ МП «Объединение молодежных центров», ед.	43	43	50	50	50	50	50	50	МАУ МП «Дом молодежи», МАУ МП «Объединение молодежных центров»								
				в т. ч.:	551934,9	72098,4	83492,7	82827,2	74939,5	77270,8	79496,0	81810,3											Количество молодежи, привлеченной в структурные подразделения МАУ МП «Объединение молодежных центров», чел.	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
				в т. ч.:	551934,9	72098,4	83492,7	82827,2	74939,5	77270,8	79496,0	81810,3											Количество молодежи, привлеченной в МАУ МП «Дом молодежи», чел.	20000	19000	15000	15000	15000	15000	15000
				в т. ч.:	551934,9	72098,4	83492,7	82827,2	74939,5	77270,8	79496,0	81810,3											Количество мероприятий, ед.	4300	4280	4150	3710	3710	3710	3710
в т. ч.:	551934,9	72098,4	83492,7	82827,2	74939,5	77270,8	79496,0	81810,3	Количество молодежных общественных объединений, ед.	35	35	35	42	42	42	42														



Всего по подпрограмме:	Всего: в т. ч.:	570819,3	74530,7	86300,0	85567,2	77924,3	79910,8	82136,0	84450,3
	МБ	570819,3	74530,7	86300,0	85567,2	77924,3	79910,8	82136,0	84450,3

Детализация направлений расходов

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи, всего, из них:	МБ	570819,3	74530,7	86300,0	85567,2	77924,3	79910,8	82136,0	84450,3
1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	551934,9	72098,4	83492,7	82827,2	74939,5	77270,8	79496,0	81810,3
1.5.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ МП «Объединение молодежных центров»	МБ	387758,6	49832,1	53991,6	52769,2	54860,0	56635,1	58860,3	60810,3
1.5.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ МП «Дом молодежи»	МБ	164176,3	22266,3	29501,1	30058,0	20079,5	20635,7	20635,7	21000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

№ 1121

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371, от 19.12.2018 № 4414, от 01.08.2019 № 2566, от 11.11.2019 № 3722, от 16.12.2019 № 4199, от 16.12.2019 № 4220)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371, от 19.12.2018 № 4414, от 01.08.2019 № 2566, от 11.11.2019 № 3722, от 16.12.2019 № 4199, от 16.12.2019 № 4220), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» раздела «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе за счет бюджета муниципального образования город Мурманск: 2 103 955,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 273 127,8 тыс. руб., 2019 год – 297 338,1 тыс. руб., 2020 год – 286 525,3 тыс. руб., 2021 год – 299 863,7 тыс. руб., 2022 год – 256 390,5 тыс. руб.,
----------------------------------	---

2023 год – 310 338,2 тыс. руб.,
2024 год – 380 371,4 тыс. руб.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме за счет бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) – 231 139,1 тыс. руб., из них: 2018 год – 36 987,0 тыс. руб., 2019 год – 36 601,0 тыс. руб., 2020 год – 44 682,9 тыс. руб., 2021 год – 27 917,5 тыс. руб., 2022 год – 28 316,9 тыс. руб., 2023 год – 28 316,9 тыс. руб., 2024 год – 28 316,9 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Пункт 3.3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2020–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 3.4 «Детализация направлений расходов на 2020–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.05.2020 № 1121

3.3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2020–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители	
				всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	2020–2024	Всего: в т. ч.: МБ	157 551,1 157 551,1	44 682,9 44 682,9	27 917,5 27 917,5	28 316,9 28 316,9	28 316,9 28 316,9	28 316,9 28 316,9	отсутствие нарушений бюджетного законодательства в процессе деятельности (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	КИО, СД, АГМ, КСПВО-ОДМ, КК, КФис, УФ, КРГХ, КО, КСП, КГитР, КЭР, КЖП, КОЗ, КС
1.1	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	2020–2024	МБ	157 551,1	44 682,9	27 917,5	28 316,9	28 316,9	28 316,9	рейтинг качества финансового менеджмента, баллы	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	КИО, СД, АГМ, КСПВО-ОДМ, КК, КФис, УФ, КРГХ, КО, КСП, КГитР, КЭР, КЖП, КОЗ, КС
	Всего по подпрограмме	2020–2024	Всего: в т. ч.: МБ	157 551,1 157 551,1	44 682,9 44 682,9	27 917,5 27 917,5	28 316,9 28 316,9	28 316,9 28 316,9	28 316,9 28 316,9							

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.05.2020 № 1121

3.4. Детализация направлений расходов на 2020–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Исполнители
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие: формирование условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	157 551,1	44 682,9	27 917,5	28 316,9	28 316,9	28 316,9	
1.1	Мероприятия по совершенствованию организации деятельности органов местного самоуправления	МБ	157 551,1	44 682,9	27 917,5	28 316,9	28 316,9	28 316,9	
1.1.1	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятиями по повышению квалификации и обмену опытом	Всего МБ, в т. ч.:	11 257,8	3 615,4	1 910,6	1 910,6	1 910,6	1 910,6	
		МБ	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	КИО
		МБ	2 580,0	780,0	450,0	450,0	450,0	450,0	СД
		МБ	3 300,0	1 300,0	500,0	500,0	500,0	500,0	АГМ
		МБ	21,5	21,5					КСПВООДМ
		МБ	168,8	88,8	20,0	20,0	20,0	20,0	КК



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		МБ	44,1	44,1					КФИС
		МБ	8,0	8,0					КО
		МБ	2 853,1	653,1	550,0	550,0	550,0	550,0	УФ
		МБ	645,0	177,0	117,0	117,0	117,0	117,0	КРГХ
		МБ	90,0	90,0					КСП
		МБ	100,0	100,0					КГиТР
		МБ	24,3	24,3					КОЗ
		МБ	13,0	13,0					КЭР
		МБ	768,3	184,3	146,0	146,0	146,0	146,0	КЖП
		МБ	291,7	61,3	57,6	57,6	57,6	57,6	КС
		Всего МБ, в т. ч.:	26 968,8	14 194,8	3 193,5	3 193,5	3 193,5	3 193,5	
1.1.2	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	МБ	829,0	165,8	165,8	165,8	165,8	165,8	КИО
		МБ	9 956,0	6 312,0	911,0	911,0	911,0	911,0	СД
		МБ	8 122,9	4 178,9	986,0	986,0	986,0	986,0	АГМ
		МБ	476,8	244,0	58,2	58,2	58,2	58,2	КСПВООДМ
		МБ	35,1	7,1	7,0	7,0	7,0	7,0	КК
		МБ	338,0	67,6	67,6	67,6	67,6	67,6	КФИС
		МБ	687,5	137,5	137,5	137,5	137,5	137,5	КО
		МБ	1 924,7	593,5	332,8	332,8	332,8	332,8	УФ
		МБ	2 017,7	1 257,7	190,0	190,0	190,0	190,0	КРГХ
		МБ	151,4	71,4	20,0	20,0	20,0	20,0	КСП
		МБ	264,0	64,0	50,0	50,0	50,0	50,0	КГиТР
		МБ	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	КОЗ
		МБ	1 403,7	889,3	128,6	128,6	128,6	128,6	КЭР
		МБ	526,6	110,6	104,0	104,0	104,0	104,0	КЖП
		МБ	210,4	90,4	30,0	30,0	30,0	30,0	КС
		Всего МБ, в т. ч.:	24 952,0	5 052,0	4 975,0	4 975,0	4 975,0	4 975,0	
1.1.3	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет, расходы на оплату услуг связи	МБ	5 179,5	1 035,9	1 035,9	1 035,9	1 035,9	1 035,9	КИО
		МБ	835,5	167,1	167,1	167,1	167,1	167,1	СД
		МБ	7 781,5	1 556,3	1 556,3	1 556,3	1 556,3	1 556,3	АГМ
		МБ	312,0	62,4	62,4	62,4	62,4	62,4	КСПВООДМ
		МБ	232,0	46,4	46,4	46,4	46,4	46,4	КК
		МБ	139,0	27,8	27,8	27,8	27,8	27,8	КФИС
		МБ	662,5	132,5	132,5	132,5	132,5	132,5	КО
		МБ	620,5	124,1	124,1	124,1	124,1	124,1	УФ
		МБ	1 301,5	260,3	260,3	260,3	260,3	260,3	КРГХ
		МБ	455,4	91,0	91,1	91,1	91,1	91,1	КСП
		МБ	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	КГиТР
		МБ	136,8	24,0	28,2	28,2	28,2	28,2	КОЗ
		МБ	698,4	218,4	120,0	120,0	120,0	120,0	КЭР
		МБ	4 628,4	912,0	929,1	929,1	929,1	929,1	КЖП
		МБ	469,0	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	КС
		Всего МБ, в т.ч.:	94 372,5	21 820,7	17 838,4	18 237,8	18 237,8	18 237,8	
1.1.4	Услуги в области информационных технологий, обеспечение функционирования и приобретение компьютерной техники, оргтехники, расходных запасных частей	МБ	7 682,8	1 584,0	1 524,7	1 524,7	1 524,7	1 524,7	КИО
		МБ	4 182,5	1 202,5	745,0	745,0	745,0	745,0	СД
		МБ	19 329,5	4 661,5	3 667,0	3 667,0	3 667,0	3 667,0	АГМ
		МБ	1 617,9	397,9	305,0	305,0	305,0	305,0	КСПВООДМ
		МБ	1 096,0	327,2	192,2	192,2	192,2	192,2	КК
		МБ	756,5	171,3	146,3	146,3	146,3	146,3	КФИС
		МБ	2 533,0	602,6	482,6	482,6	482,6	482,6	КО
		МБ	31 351,0	6 080,4	6 018,1	6 417,5	6 417,5	6 417,5	УФ
		МБ	6 304,5	1 670,1	1 158,6	1 158,6	1 158,6	1 158,6	КРГХ
		МБ	7 396,5	2 031,3	1 341,3	1 341,3	1 341,3	1 341,3	КСП
		МБ	3 258,0	756,8	625,3	625,3	625,3	625,3	КГиТР
		МБ	441,0	73,8	91,8	91,8	91,8	91,8	КОЗ
		МБ	1 615,9	781,9	208,5	208,5	208,5	208,5	КЭР
		МБ	3 949,5	816,3	783,3	783,3	783,3	783,3	КЖП
		МБ	2 857,9	663,1	548,7	548,7	548,7	548,7	КС

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.05.2020 № 1121

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	231 139,1	36 987,0	36 601,0	44 682,9	27 917,5	28 316,9	28 316,9	28 316,9
в том числе за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск	231 139,1	36 987,0	36 601,0	44 682,9	27 917,5	28 316,9	28 316,9	28 316,9
в том числе по заказчикам:								
КИО	23 473,6	3 820,7	5 611,6	2 855,7	2 796,4	2 796,4	2 796,4	2 796,4
СД	21 892,4	2 398,0	1 940,4	8 461,6	2 273,1	2 273,1	2 273,1	2 273,1
АГМ	55 188,8	8 440,8	8 214,1	11 696,7	6 709,3	6 709,3	6 709,3	6 709,3
КСПВООДМ	3 775,7	676,2	671,3	725,8	425,6	425,6	425,6	425,6
КК	2 211,1	308,1	371,1	469,5	265,6	265,6	265,6	265,6
КФИС	2 038,2	453,2	307,4	310,8	241,7	241,7	241,7	241,7
КО	6 156,1	1 215,1	1 050,0	880,6	752,6	752,6	752,6	752,6
УФ	51 781,1	7 323,5	7 708,3	7 451,1	7 025,0	7 424,4	7 424,4	7 424,4
КРГХ	13 953,5	1 939,0	1 745,8	3 365,1	1 725,9	1 725,9	1 725,9	1 725,9
КСП	14 830,7	3 967,4	2 770,0	2 283,7	1 452,4	1 452,4	1 452,4	1 452,4
КГиТР	9 182,8	2 062,5	1 998,3	1 220,8	975,3	975,3	975,3	975,3
КОЗ	931,7	183,5	121,1	127,1	125,0	125,0	125,0	125,0
КЭР	5 470,8	680,2	1 059,6	1 902,6	457,1	457,1	457,1	457,1
КЖП	14 535,7	2 218,3	2 444,6	2 023,2	1 962,4	1 962,4	1 962,4	1 962,4
КС	5 716,9	1 300,5	587,4	908,6	730,1	730,1	730,1	730,1

Возможно привлечение средств областного и (или) федерального бюджета на условиях софинансирования в рамках мероприятий подпрограммы.


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2020

№ 1148

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Положением о проверке готовности субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период, утвержденным решением Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба) (протокол от 06.07.2012 № 10), Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 06.05.2020 № 272-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2020/2021 года» **постановляю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – ЖСК) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения к готовности к отопительному периоду 2020–2021 годов.

2.3. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203.

2.4. Обеспечить до 01.09.2020 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2020–2021 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.6. В срок до 01.09.2020 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2020–2021 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.7. Обеспечить в срок до 01.09.2020 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2020–2021 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.8. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.8.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2020 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 03.07.2020 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 03.07.2020 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противоположное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверения;

- в срок до 01.08.2020 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2020–2021 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 15.10.2020 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 31.07.2020, а с 01.08.2020 по 15.09.2020 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2020–2021 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2020–2021 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2020 по 01.07.2021 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2020 по 01.07.2021 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8.2. ЖСК предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2020 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 03.07.2020 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 03.07.2020 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противоположное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверения;

- в срок до 01.08.2020 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2020–2021 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 15.10.2020 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 31.07.2020, а с 01.08.2020 по 15.09.2020 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2020–2021 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2020–2021 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2020 по 01.07.2021 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2020 по 01.07.2021 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2020 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 03.07.2020 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 03.07.2020 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противоположное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверения;

- в срок до 01.08.2020 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2020–2021 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 15.10.2020 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 31.07.2020, а с 01.08.2020 по 15.09.2020 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2020–2021 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2020–2021 годов.

3. МКУ «Новые формы управления» (Раев А. В.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2020–2021 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лиц, уполномоченных решением общего собрания таких собственников, о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2020 по 01.11.2020.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2020 по 15.09.2020 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2020–2021 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

3.4. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2020–2021 годов.

4. Управлениями Первомайского, Октябрьского, Ленинского административных округов города Мурманска (Зикеев Н. Г., Звизжов А. Г., Ярошинский В. В.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 15.10.2020 в МКУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2020 по 15.09.2020 предоставлять в МКУ «Новые формы управления» информацию о получении итогового акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2020–2021 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов, предоставленных ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке ведомственного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2020–2021 годов и представлять в МКУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.):

5.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов благоустройства к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2020 года;

- в срок до 15.08.2020 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2020–2021 годов;

- аналитическую справку о подготовке объектов благоустройства к заседаниям Комиссии.

6. АО «Электротранспорт» (Коробков С. Е.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 15.08.2020 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2020–2021 годов.

7. АО «Мурманоблгаз» (Колганов В. А.), ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А. В.), Мурманской станции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В. В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И. Б.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Янбаев И. П.):

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2020 года;

- в срок до 15.08.2020 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2020–2021 годов.

7.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А. В.), АО «Мурманоблгаз» (Колганов В. А.) предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2020 по 01.07.2021 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2020 по 01.07.2021 информацию о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

7.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В. Ю.), АО «МЭС» (Горобцов В. М.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А. С.), жилищно-коммунальной службе № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (Казак А. М.):

8.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

8.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2020–2021 годов необходимо:

8.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2020.

8.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2020 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 25.12.2019 № 4357;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;



- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплоснабжения в соответствии с их расчетными тепловыми нагрузками (контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

8.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

8.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

8.2.5. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

8.2.6. Осуществить приемку систем теплоснабжения жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

8.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»: - каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2020 по 15.09.2020 информацию о выдаче управляющим/обслуживающим организациям и организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), ТСН и ЖСК акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2020–2021 годов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2020 по 01.07.2021 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2020 по 01.07.2021 информацию о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2020 по 01.07.2021 информацию о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

8.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2020 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2020 по 01.06.2021 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2020 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2020–2021 годов.

8.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8.6. Выполнить мероприятия по получению паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Филиалу «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» (Базаров Д. А.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «РусэнергоСбыт» (Сметанина Л. В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2020 по 01.07.2021 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2020 по 01.07.2021 информацию о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2020 по 01.07.2021 информацию о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

10. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.), комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е. Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Бережный К. Н.):

10.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов.

10.2. Предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию: - каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения за два дня до проведения заседания Комиссии;

- в срок до 01.08.2020 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2020;

- в период подключения отопления объектов социального назначения ежедневно предоставлять информацию с нарастающим итогом о количестве подключенных объектов до момента стопроцентного подключения.

11. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н. Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2020 по 01.11.2020 сведения о фактическом выполнении подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018–2024 годы.

12. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.) ежемесячно в период с 01.06.2020 по 01.06.2021 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных инженерных сетей и передаче их на обслуживание организациям.

13. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

14. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

15. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

16. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.05.2020 № 1148

Положение

о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования город Мурманск и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2020–2021 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений, и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии; - вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.05.2020 № 1148

Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов		
Доцник Валентина Александровна	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Орлов Максим Николаевич	- консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андрианов Василий Геннадьевич – председатель комитета по образованию администрации города Мурманска
Бережный Константин Николаевич – председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

Буртасов Сергей Николаевич – главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)

Звизжов Андрей Геннадьевич – заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа

Зеленина Татьяна Николаевна – начальник отдела технического надзора МКУ «Новые формы управления»

Зикеев Николай Григорьевич – заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Первомайского административного округа

Каменев Александр Викторович – директор МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)

Китчева Марина Васильевна – руководитель Мурманского отделения филиала «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» (по согласованию)

Козлов Максим Александрович – заместитель начальника Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)

Коробков Сергей Евгеньевич – генеральный директор АО «Электротранспорт» (по согласованию)

Маловичко Ростислав Олегович – главный инженер АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)

Мельник Олег Петрович – начальник котельной № 22 жилищно-эксплуатационного (коммунального) отдела № 1 филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по ОСК Северного флота (по согласованию)

Мигачев Юрий Алексеевич – заместитель генерального директора по техническим вопросам АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)

Мусатын Андраник Владимирович – исполняющий обязанности генерального директора ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)

Наймушина Елена Эрнестовна – председатель комитета по культуре администрации города Мурманска

Печкарева Татьяна Вадимовна – председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Раев Александр Васильевич – директор МКУ «Новые формы управления»

Савинов Алексей Сергеевич – исполняющий обязанности директора МУП «Мурманская управляющая компания»

Синявский Вадим Геннадьевич – начальник отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)

Стародуб Александр Александрович – председатель комитета имущественных отношений города Мурманска

Табунщик Михаил Анатольевич – заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска

Чумак Сергей Богданович – главный инженер АО «МЭС» (по согласованию)

Ярошинский Викентий Вячеславович – заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Андрианова В. Г.	- Кочневой Н. П.	- заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска
Бережного К. Н.	- Немовой Т. Н.	- начальником отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Буртасова С. Н.	- Мотошковым А. В.	- заместителем главного инженера АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 1152

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 19.12.2018 № 4406

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 19.12.2018 № 4406, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.05.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.05.2020 № 1152

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – транспортным организациям (далее – Перевозчики), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории Перевозчиков, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Перевозчикам недополученных доходов, связанных с организацией перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом в рамках реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет) в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, осуществляющие регулярные муниципальные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении на наземном городском транспорте общего пользования с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Для заключения Соглашения Перевозчик направляет в Комитет заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.3.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Перевозчика.

2.3.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.3.4. Справки, подтверждающей отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.3.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающей отсутствие у Перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Перевозчика (юридического лица), заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Перевозчика (юридического лица), а также печатью Перевозчика (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.5. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.7. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае несоблюдения Перевозчиком требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, производит возврат документов Перевозчику для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Перевозчику проект Соглашения для подписания.

2.10. Недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, направляются на затраты Перевозчика, связанные с организацией пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.11. Размер Субсидии, предоставляемой Перевозчикам, рассчитывается по следующей формуле:

$R_{субс.i} = (T_{пр} - T_{л}) \times V_i$,

где:

$R_{субс.i}$ – размер субсидии i-му Перевозчику;

$T_{пр}$ – тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленный постановлением администрации города Мурманска от 19.11.2019 № 3860 «Об определении тарифа на перевозки пассажиров и багажа ав-

томобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и утверждению стоимости проездного билета в автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск»;

$T_{л}$ – льгота при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск (далее – льгота) для детей в возрасте от семи до восьми лет, не являющихся обучающимися образовательных организаций (далее – Дошкольниками), установленная постановлением администрации города Мурманска от 07.04.2020 № 944 «О мере социальной поддержки детей в возрасте от семи до восьми лет, не являющихся обучающимися общеобразовательных организаций, при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск»;

V_i – объем перевозок Дошкольников (количество поездок в единицах), определенный по данным автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее – АСУОП).

2.12. Результатом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов Перевозчику, возникающих при предоставлении льготы.

2.13. Перевозчик должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Перевозчик должен иметь в наличии на праве собственности, аренды и других законных основаниях необходимое количество исправных автотранспортных средств для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- Перевозчик должен быть участником АСУОП.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании документов, подтверждающих факт недополученных доходов Перевозчика в связи с предоставлением льготы Дошкольникам:

- ведомости фактической реализации электронных карт Дошкольникам;
- сведений о фактическом объеме перевозок (количество поездок в единицах) Дошкольников, полученных на основе данных АСУОП;

- справки-расчета на возмещение недополученных доходов;

- счет-фактуры (счета);

- акта выполненных работ.

Документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью Перевозчика (при наличии).

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.15. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.16. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.17. В течение одного рабочего дня с даты завершения проверки документов Комитет направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.18. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предьявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.19. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета, но не позднее десятого рабочего дня с даты завершения обязательной проверки документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, перечисляет их на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Перевозчиком отчетности устанавливаются Соглашением. Комитет вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Перевозчиком дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- установления факта получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- банкротства, ликвидации или реорганизации Перевозчика;

- нарушения Перевозчиком условий, определенных Соглашением.

4.3. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку отчетности Перевозчика, установленной Соглашением (далее – Проверка).

4.4. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Перевозчиком в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Перевозчику письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.5. Возврат Субсидии производится Перевозчиком в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Перевозчик производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае, если Перевозчик не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палаты города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 1153

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 08.08.2018 № 2520 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 08.08.2018 № 2520 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск» следующие изменения:



- пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 08.08.2018 № 2520, изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение

к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.05.2020 № 1153

Порядок

предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск (далее – специализированная служба, Порядок, Субсидия и отдельные категории умерших граждан соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии;

- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Получателем Субсидии является специализированная служба. Специализированная служба – хозяйствующий субъект, на который возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших или погибших. Специализированная служба оказывает дополнительные ритуальные, юридические и другие виды услуг. Предлагаемый пакет услуг населению должен формироваться без отступления от законодательства.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018 – 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606.

Целью предоставления Субсидии является возмещение специализированной службе расходов по погребению умершего, не работавшего и не являвшегося пенсионером, либо в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в случае отсутствия супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, за погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

Возмещение расходов осуществляется при условии, если гражданином на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, за исключением возмещения стоимости услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел.

1.4. Главным распорядителем, как и получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии специализированной службе, является комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе производится при условии предоставления ею гарантированного перечня услуг, установленного законодательством Российской Федерации, в размере, определенном на дату погребения умершего и не превышающем 4000 (четыре тысяч) рублей на одного умершего.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Возмещение стоимости услуг по погребению осуществляется при условии, если обращение специализированной службы со всеми необходимыми документами в Комитет последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. Для заключения Соглашения специализированная служба направляет в Комитет заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.3.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.3.2. Сведения о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресе, контактных телефонах Получателя Субсидии.

2.3.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.3.4. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у специализированной службы неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5. Справки, подтверждающей отсутствие у специализированной службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, ФИО руководителя специализированной службы, заверяются подписью руководителя специализированной службы и печатью специализированной службы (при наличии).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.5. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае несоблюдения специализированной службой требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет специализированной службе письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.7. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае несоблюдения специализированной службой требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, производит возврат документов специализированной службе для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет специализированной службе проект Соглашения для подписания.

Специализированная служба подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.10. Расходы специализированной службы, на которые предоставляется Субсидия, направляются на погребение отдельных категорий умерших граждан согласно гарантированному перечню.

2.11. Объем Субсидии (Scyb.) рассчитывается по следующей формуле:

$Scyb. = V \times S$, где:

V – количество захороненных умерших граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

S – стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области, устанавливаемых ежегодно постановлением администрации города Мурманска.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является возмещение специализированной службе расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования город Мурманск.

2.13. Специализированная служба должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у специализированной службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у специализированной службы должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- специализированная служба – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а специализированная служба – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- специализированная служба не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании обращения специализированной службы в Комитет.

Для возмещения расходов по погребению специализированная служба представляет в Комитет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- заявление на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению;

- справки о смерти по формам № 33 (в случае, если умерший на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел) или по форме № 26 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков и заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

- реестр захороненных граждан;

- счета-фактуры на предоставленные услуги по погребению с указанием перечня работ и их стоимости;

- дубликат справки о смерти гражданина (в случае невозможности представления заявлением подлинной справки о смерти гражданина при условии, что социальное пособие на погребение не выплачивалось).

Документы заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью специализированной службы (при наличии).

2.15. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение трех дней со дня их регистрации.

2.16. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Комитет в течение трех дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Специализированная служба в течение пяти дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех дней со дня их регистрации.

2.17. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение одного дня после окончания срока проверки документов издает приказ о выделении средств Субсидии и направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план вылат на перечисление Субсидии.

2.18. В течение четырех дней со дня получения кассового плана вылат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана вылат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.19. Комитет в течение шести дней с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии, но не позднее 10 дней со дня обращения специализированной службы с заявлением на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению, перечисляет сумму Субсидии на расчетный счет специализированной службы, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления специализированной службой отчетности, устанавливаются Соглашением. Комитет вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления специализированной службой дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее – Проверка).

4.3. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения специализированной службой условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных специализированной службой в соответствии с Соглашением, заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право возмещения расходов за предоставленные услуги по погребению, Комитет в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет специализированной службе письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.4. Возврат Субсидии производится специализированной службой в течение 15 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.5. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, специализированная служба производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае, если специализированная служба не произвела возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Специализированная служба несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

<p>Вечерний Мурманск</p> <p>СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84.</p> <p>Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей веб-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 18.05.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51–00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 6981.</p> <p>(12+)</p>
---	--	---	--